



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Assistant.e social.e MDPH – Équipe Adultes

Catégorie : A

Rattachement hiérarchique : Cheffe de service autonomie – MDA

Poste tenu par :

en résidence administrative à : Gap (05)

Compétences et Habilitations - Expérience

Diplômes et formations souhaitées :

Assistant.e de service social.e

Ou à défaut, autre diplôme de travail social de même niveau

Bureautique :

Maîtrise indispensable du Pack Office (Word, Excel, PowerPoint, messagerie, intranet)

Expérience : Avérée

Applications métier : SOLIS et GED
MULTIGEST

Permis de conduire : non obligatoire

Niveau Requis :

- Connaissance appréciée des questions relatives aux personnes handicapées, notamment la réglementation, les dispositifs d'aides individuelles et les domaines de compétences des différents acteurs de l'accompagnement des personnes en situation de handicap adultes (établissements, services...);
- Aptitude à la communication et à l'écoute dans une relation d'aide avec les personnes en situation de handicap et leur entourage ;
- Sens de la négociation et de la médiation avec tout public (social, médico-social, sanitaire...);
- Aptitudes relationnelles et au travail en réseau, en équipe ;
- Discrétion et respect du secret professionnel partagé.

Activités du poste	
Missions principales	Missions secondaires
1) Évaluation en équipe de 1 ^{er} niveau adulte	Contribue à l'évaluation de tous types de demandes « adultes » en équipe pluridisciplinaire de 1 ^{er} niveau
2) Évaluation de la situation sociale des usagers	Recueille des informations sur la situation sociale des usagers auprès d'eux, de leurs représentants ou, avec leur accord, auprès des professionnels qui les accompagnent, en amont ou en aval de l'EPE.
3) Accompagnement des usagers, et développement de l'accueil des « primo-demandeurs »	<ul style="list-style-type: none"> • Assure des permanences d'accueil physique ou téléphonique pour les usagers adultes • Contribue au projet de développement de l'accueil des « primo-demandeurs » à la MDPH, en lien avec les agents d'accueil de la MDA et les professionnels des MDS
4) Contribution à la démarche « réponse accompagnée pour tous » (RAPT)	Contribue à l'analyse des saisines et au recueil des éléments sociaux auprès des personnes concernées ou des professionnels qui les accompagnent, sous la supervision du chargé de parcours RAPT.

Relations fonctionnelles	
En externe	En interne
<ul style="list-style-type: none"> - Les usagers, les tuteurs et curateurs - Les établissements et services sanitaires, sociaux ou médico-sociaux (ESSMS) - La Communauté 360 - La Caisse Commune de Sécurité Sociale 05 (CCSS) - Les membres de la CDAPH 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ensemble de l'équipe de la MDA - Les Services du Département et en particulier Les Maisons Départementales des Solidarités (MDS)